

GARLAND ISD

Sổ tay chương trình

công nghệ

1:1 dành cho học

sinh/phụ huynh

Mục lục

Mục lục	2
Tổng quan	3
Phí hư hỏng và mất mát	4
Xử lý và chăm sóc	5
Trách nhiệm của phụ huynh / người giám hộ	6
Trách nhiệm và Hướng dẫn của Học sinh	7
Sử dụng thiết bị, chăm sóc và thói quen trong lớp học	8
Khắc phục sự cố & Hỗ trợ	9
Camera	9
Ứng dụng	9
In ấn	9
Thiết bị bị mất hoặc bị đánh cắp	10

Tổng quan

Mục tiêu của Chương trình Công nghệ 1: 1 của Garland ISD là trao quyền cho sinh viên của chúng tôi để họ tốt nghiệp với các kỹ năng và kiến thức cần thiết để cạnh tranh toàn cầu, hiện tại và trong tương lai. Chương trình Công nghệ 1: 1 của chúng tôi dành cho học sinh PK-12 là một cách chúng tôi hỗ trợ mục tiêu đó.

Công nghệ 1: 1 rất quan trọng đối với học sinh Garland ISD. Chúng tôi tin rằng nghiên cứu chỉ ra rằng sinh viên có lợi thế khi họ có quyền truy cập vào các tài nguyên và công cụ kỹ thuật số. Học sinh có cơ hội phát triển các kỹ năng để cạnh tranh tốt hơn và cá nhân hóa việc giảng dạy của mình. Là một phần của Chương trình Công nghệ 1: 1, học sinh sẽ được chỉ định thiết bị theo cấp lớp:

- Học sinh PK-2 sẽ được chỉ định một chiếc iPad để sử dụng khi ở trong khuôn viên trường
- Học sinh lớp 3-5 sẽ được chỉ định một Chromebook để sử dụng trong khuôn viên trường
- Học sinh lớp 6-9 sẽ được chỉ định một Chromebook để sử dụng trong khuôn viên trường và ở nhà

Garland ISD không đánh giá phí Công nghệ hàng năm như một thông lệ tiêu chuẩn cho tất cả học sinh. Tuy nhiên, kỳ vọng của Garland ISD là tất cả các thiết bị công nghệ của sinh viên sẽ được bảo trì và trả lại trong tình trạng hoạt động tốt. Chương trình Công nghệ 1:1 là một đặc ân và cùng với cơ hội này là trách nhiệm của học sinh và phụ huynh.

Chính sách của Garland ISD là duy trì một môi trường thúc đẩy hành vi có đạo đức và có trách nhiệm đối với tất cả các tài nguyên và hoạt động điện tử. Bằng cách kiểm tra bên dưới, phụ huynh và học sinh thừa nhận rằng bạn hiểu và chấp nhận thông tin trong Sổ tay Học sinh/Phụ huynh Chương trình Công nghệ 1:1 này.

Học sinh và gia đình của Garland ISD đồng ý với những điều sau:

- Tất cả học sinh được phép truy cập các tài nguyên điện tử trừ khi nhà trường được người giám hộ/phụ huynh thông báo bằng văn bản.
- Tất cả người dùng mạng và thiết bị Garland ISD phải luôn tuân thủ [Chính sách sử dụng được chấp nhận](#) của Garland ISD.
- Các thiết bị được cho sinh viên mượn và vẫn là tài sản của Garland ISD.
- Tất cả người dùng đều chịu trách nhiệm trước luật trường học, học khu, địa phương, tiểu bang và liên bang.
- Tất cả việc sử dụng mạng công nghệ Garland ISD phải hỗ trợ giáo dục.
- Học sinh và gia đình nên tuân theo tất cả các hướng dẫn được nêu trong tài liệu này.
- Tất cả các quy tắc và hướng dẫn đều có hiệu lực trước, trong và sau giờ học, đối với tất cả các thiết bị Garland ISD trong hoặc ngoài khuôn viên trường.
- Tất cả files được lưu trữ trên thiết bị Garland ISD, mạng Garland ISD và / hoặc lưu trữ đám mây do học khu quản lý là tài sản của học khu và có thể được xem xét và giám sát.
- Các thuật ngữ "thiết bị", "công nghệ" và "thiết bị" đề cập đến bất kỳ thiết bị máy tính nào, Chromebook, iPad, máy tính xách tay, dây nguồn/bộ sạc và vỏ liên quan. Kỳ vọng chăm sóc thiết bị này có thể tương đương với kỳ vọng của sách giáo khoa hoặc máy tính do trường cấp. Chúng phải được xử lý cẩn thận và bảo vệ khỏi bị hư hại.

- Học sinh phải giữ thiết bị trong tình trạng tốt. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến hậu quả được ban quản lý trường cho là phù hợp.
- Học sinh phải báo cáo bất kỳ hư hỏng nào đối với thiết bị càng sớm càng tốt, không muộn hơn ngày học tiếp theo.
- Học sinh xác định hoặc biết về vấn đề bảo mật phải báo cáo chi tiết cho giáo viên hoặc quản trị viên mà không thảo luận vấn đề đó với các học sinh khác.
- Học sinh phải thông báo cho nhân viên ngay lập tức nếu họ bắt gặp thông tin, hình ảnh hoặc tin nhắn không phù hợp, nguy hiểm, đe dọa hoặc khiến họ cảm thấy khó chịu.
- Tất cả người dùng phải tuân theo luật bản quyền hiện hành và chính sách sử dụng hợp lý cho giáo dục.
- Học sinh sẽ được cung cấp tên người dùng và mật khẩu do học khu quản lý. Học sinh không được chia sẻ mật khẩu của mình với các học sinh khác.
- Học sinh không được cho học sinh khác mượn các thành phần thiết bị vì bất kỳ lý do gì. Học sinh làm như vậy phải chịu trách nhiệm về bất kỳ thành phần nào bị mất hoặc hư hỏng.
- Các thiết bị sẽ được cấu hình với chứng chỉ bảo mật mạng Garland ISD và các chính sách lọc web. Học khu có quyền cập nhật những điều này bất cứ lúc nào.
- Tất cả sinh viên đều có quyền truy cập vào lưu trữ mạng/đám mây thông qua đăng ký Google Workspace for Education của Garland ISD và/hoặc Microsoft OneDrive cho các khóa học cụ thể.
- Bất kỳ việc không tuân thủ Thỏa thuận Công nghệ 1: 1 giữa Học sinh / Phụ huynh đều có thể dẫn đến hình thức kỷ luật. Garland ISD có thể xóa quyền truy cập của người dùng vào mạng mà không cần thông báo bất kỳ lúc nào nếu người dùng tham gia vào bất kỳ hoạt động trái phép nào.
- Garland ISD có quyền thu thập thiết bị bất kỳ lúc nào.

Phí hư hỏng và mất mát

- Học sinh sẽ bảo vệ thiết bị công nghệ thuộc sở hữu của học khu khỏi bị hư hỏng và trộm cắp.
- Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ bị tính phí cho hư hỏng hoặc mất thiết bị do học khu cấp.
- Phí hư hỏng có thể áp dụng cho một bộ phận thiết bị cụ thể hoặc toàn bộ chi phí thay thế của thiết bị.
- Phí tổn thất sẽ được tính theo quyết định của ban lãnh đạo trường đối với toàn bộ chi phí thay thế của mẫu thiết bị cụ thể.
- Học sinh báo cáo thiết bị do học khu cấp của họ bị đánh cắp phải nộp báo cáo cảnh sát để tránh bị đánh giá phí công nghệ. Nếu không có báo cáo cảnh sát nào được nộp, sinh viên sẽ bị tính phí theo quyết định của ban lãnh đạo trường về toàn bộ chi phí thay thế của mẫu iPad hoặc Chromebook cụ thể.
- Trong thời gian các khoản phí công nghệ chưa thanh toán vẫn chưa được thu thập, Garland ISD có thể giữ lại hồ sơ của học sinh bao gồm nhưng không giới hạn ở điểm, lịch trình, bảng điểm và / hoặc phiếu báo cáo.

- Nếu không thể thanh toán đầy đủ cùng một lúc, Garland ISD có thể cung cấp kế hoạch thanh toán.
- Cấp nguồn / bộ điều hợp thay thế sẽ CHỈ được thay thế nếu chúng ngừng hoạt động do

hao mòn bình thường. Học sinh phải xuất trình cáp nguồn / bộ chuyển đổi để nhận thay thế.

- Học sinh sẽ bị tính phí cho cáp / bộ chuyển đổi điện bị mất.
- Phí iPad và Chromebook có thể được tìm thấy trên trang [Chương trình Công nghệ 1: 1](#) của Garland ISD.

Xử lý và chăm sóc

- Học sinh không được phép thay đổi cấu hình hoặc chức năng của thiết bị đã được GISD thiết lập.
- Học sinh không được phép giả mạo quản lý chuyên nghiệp files/cài đặt trên thiết bị dưới bất kỳ hình thức nào. Đây là những điều cần thiết cho bảo mật thiết bị và quản trị hiệu quả thiết bị.
- Học sinh không được để thiết bị mà không có người giám sát bất cứ lúc nào khi ở trường hoặc phải tuân theo tất cả các quy trình của trường để bảo mật các thiết bị không cần giám sát khi cần thiết (các hoạt động thể thao, v.v.). Tất cả các phần mềm mà học sinh sẽ cần cho các lớp học sẽ được Học khu cung cấp.
- Sinh viên không được phép sửa đổi bất kỳ phần mềm hoặc hệ điều hành nào dưới bất kỳ hình thức nào.
- Không đánh dấu thiết bị theo bất kỳ cách nào bằng bút đánh dấu, nhãn dán, v.v.
- Mỗi thiết bị đều được dán nhãn bằng nhãn dán mã vạch hàng tồn kho Garland ISD. Không xóa hoặc che nhãn dán mã vạch hàng lưu kho này.
- Không nhét các vật lạ (kẹp giấy, bút, v.v.) vào các cổng (lỗ) của thiết bị.
- Không đóng thiết bị bằng bất kỳ vật nào giữa bàn phím và màn hình.
- Luôn bảo quản thiết bị của bạn ở vị trí đứng (không phải chế độ máy tính bảng).
- Không để thiết bị của bạn không được giám sát trong xe.
- Không sử dụng thiết bị của bạn gần các vùng nước hoặc cát như hồ bơi, hồ, sông hoặc bãi biển.
- Không để thiết bị của bạn bên ngoài hoặc trong các môi trường nhiệt độ cao hoặc thấp khác.
- Không ăn hoặc uống gần thiết bị. Thiệt hại do chất tràn có thể không được coi là ngẫu nhiên và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm về toàn bộ chi phí sửa chữa cần thiết.
- Đảm bảo tay sạch sẽ trước khi sử dụng thiết bị - màn hình kính nên thường xuyên được lau sạch bằng vải mềm khô sạch. Nên sử dụng vải sợi nhỏ nhưng bất kỳ loại vải cotton mềm nào cũng có tác dụng.
- Vui lòng KHÔNG sử dụng chất lỏng thương mại hoặc chất tẩy rửa dạng xịt trên màn hình thiết bị.
- Khi cần kết nối cáp sạc, hãy đảm bảo thẳng hàng đúng cách khi lắp và tháo đầu sạc. Học sinh chịu trách nhiệm về hư hỏng cổng sạc hoặc chân kết nối do xử lý sai.

- Hãy cẩn thận khi lắp hoặc tháo tai nghe khỏi giắc cắm âm thanh. Làm hỏng giắc cắm âm thanh là một sửa chữa lớn và có thể dẫn đến phí hư hỏng do cầu thả.

Trách nhiệm của phụ huynh / người giám hộ

Khi học sinh mang thiết bị do học khu cấp về nhà, phụ huynh/người giám hộ phải chịu một số trách nhiệm như được nêu dưới đây.

Giám sát sự tham gia của học sinh

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đảm bảo rằng:

- Học sinh mang thiết bị do học khu cấp đến trường mỗi ngày.
- Thiết bị phải được sạc và sẵn sàng sử dụng ở trường.
- Học sinh thông báo cho nhà trường về tổn thất hoặc thiệt hại theo các thủ tục thích hợp.

Giám sát việc sử dụng của học sinh

Phụ huynh/người giám hộ phải đồng ý giám sát việc học sinh sử dụng thiết bị ở nhà và xa trường. Cách tốt nhất để giữ cho học sinh an toàn và thực hiện nhiệm vụ là phụ huynh/người giám hộ có mặt và tham gia khi các thiết bị được sử dụng bên ngoài trường học. Trách nhiệm giám sát bao gồm:

- Lưu ý rằng nội dung Internet sẽ được lọc bởi các hệ thống và chính sách của Garland ISD trong khi các thiết bị được gắn vào các mạng bên ngoài trường học.
- Xây dựng một bộ quy tắc/kỳ vọng để sử dụng tại nhà.
- Chỉ cho phép sử dụng thiết bị trong các phòng sinh hoạt chung của nhà (ví dụ: phòng khách hoặc nhà bếp), không cho phép sử dụng thiết bị trong phòng ngủ.
- Thể hiện sự quan tâm thực sự đến những gì học sinh của bạn đang làm trên thiết bị. Đặt câu hỏi và yêu cầu học sinh của bạn cho bạn xem bài làm của mình thường xuyên.

Trách nhiệm và Hướng dẫn của Học sinh

Trách nhiệm và hướng dẫn được bao gồm trong sổ tay này để học sinh và phụ huynh/người giám hộ nhận thức được trách nhiệm mà học sinh chấp nhận khi sử dụng thiết bị thuộc sở hữu của học khu. Nói chung, điều này đòi hỏi việc sử dụng tất cả các nguồn lực công nghệ một cách có đạo đức và hợp pháp.

Học sinh sẽ được đào tạo liên quan đến thiết bị tại thời điểm thiết bị được phát hành và liên tục trong chương trình giảng dạy. Dưới đây là các chủ đề sẽ được học sinh đề cập:

Tổng quan về sử dụng có trách nhiệm

Nguyên tắc chung

Mọi việc sử dụng công nghệ phải:

- Hỗ trợ học tập
- Tuân thủ luật pháp địa phương, tiểu bang và liên bang
- Phù hợp với trường học

Nhắc nhở bảo mật

Sử dụng công nghệ an toàn yêu cầu sinh viên:

- Không chia sẻ thông tin đăng nhập hoặc mật khẩu
- Không quấy rối người khác, hack, mang vi-rút hoặc thay đổi tệp của người khác
- Tuân thủ các nguyên tắc an toàn Internet

Nội dung không phù hợp

Tất cả các tệp phải phù hợp với trường học. Việc [sử dụng tài liệu có chứa các tham chiếu rõ ràng hoặc ngầm](#) định là vi phạm Chính sách sử dụng được chấp nhận, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Rượu, thuốc lá hoặc ma túy
- Bạo lực
- Ngôn ngữ tục tĩu hoặc ảnh khỏa thân
- Bắt nạt hoặc quấy rối

Sử dụng thiết bị, chăm sóc và thói quen trong lớp học

Lưu trữ thiết bị

- Không bao giờ xếp bất cứ thứ gì lên trên thiết bị.
- Thiết bị nên được cất giữ trên tất cả các nội dung trong tủ khóa.
- Tủ khóa phải được bảo mật bất cứ lúc nào thiết bị được cất giữ ở đó.

Vận chuyển thiết bị

- Cố định thiết bị đúng cách khi mang thiết bị ở hành lang.
- Không bao giờ để thiết bị không an toàn và không được giám sát.
- Mang thiết bị một cách an toàn giữa các lớp học.

Thói quen trong lớp học

- Làm theo tất cả các hướng dẫn của giáo viên.
- Khóa thiết bị trước khi rời khỏi thiết bị.
- Xử lý thiết bị cẩn thận.

Chăm sóc thiết bị tại nhà

- Sạc đầy thiết bị mỗi đêm.
- Cẩn thận gài/ngắt bộ sạc để tránh hư hỏng.
- Sử dụng thiết bị trong phòng sinh hoạt chung của nhà và có sự cho phép của cha mẹ.
- Bảo vệ thiết bị khỏi:
 - Quá nóng hoặc quá lạnh
 - Đồ ăn và đồ uống
 - Vật nuôi
 - Trẻ nhỏ

Đi lại đến và đi từ trường

- Tắt hoàn toàn thiết bị trước khi đi du lịch.
- Không để thiết bị trong tầm nhìn rõ ràng trên xe.
- Đặt thiết bị vào ba lô để di chuyển an toàn.

Các hành động bị cấm

- Học sinh bị cấm làm những điều sau:
 - Trao đổi thiết bị với các học sinh khác ở trường.
 - Giao dịch, bán hoặc trao đổi thiết bị với bất kỳ bên nào bên ngoài khuôn viên trường.
 - Dán nhãn dán hoặc đánh dấu bổ sung trên thiết bị, vỏ hoặc bộ sạc điện
 - Làm hỏng thiết bị do Garland ISD cấp dưới bất kỳ hình thức nào. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh dấu, sơn, vẽ hoặc làm hỏng bất kỳ bề mặt nào của thiết bị hoặc vỏ máy.
 - Sử dụng camera của thiết bị để chụp ảnh ở các địa điểm hoặc tình huống không tôn trọng quyền riêng tư của người khác, ví dụ như (phòng vệ sinh hoặc phòng thay đồ)

Khắc phục sự cố & Hỗ trợ

Lưu trữ đám mây

Với tài khoản do Garland ISD quản lý, sinh viên sẽ được cung cấp dung lượng lưu trữ đám mây thông qua Google Drive hoặc Microsoft OneDrive cho một số khóa học nhất định. Học sinh phải luôn giữ thông tin tài khoản riêng tư và an toàn. Lợi ích của việc lưu trữ thông tin trên đám mây là nó có thể được truy cập từ bất kỳ thiết bị nào được kết nối với Internet và các tệp sẽ không bị mất nếu thiết bị không còn hoạt động.

Hỗ trợ

Nếu bạn không thể giải quyết sự cố với thiết bị của mình, bước tiếp theo là gửi [phiếu hỗ trợ sinh viên TechHelp trực tuyến](#). Phiếu hỗ trợ này sẽ được chuyển đến nhân viên công nghệ trong khuôn viên trường, người có thể giúp bạn giải quyết vấn đề của mình tốt nhất.

Máy quay phim

Máy ảnh chỉ được sử dụng cho mục đích giáo dục theo chỉ dẫn của giáo viên. Ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Quay video hoặc chụp ảnh để đưa vào dự án.
- Ghi lại một học sinh phát biểu và phát lại để cải thiện.

Vui lòng tham khảo phần Trách nhiệm của phụ huynh của tài liệu này để biết các gợi ý về cách giám sát việc sử dụng công nghệ của học sinh trong nhà.

Ứng dụng

Các ứng dụng hướng dẫn sẽ được Garland ISD phân phối thông qua hệ thống quản lý thiết bị di động (MDM). Học sinh không nên cài đặt ứng dụng vì lý do cá nhân hoặc không có hướng dẫn của giáo viên để đảm bảo rằng các tài nguyên trên thiết bị được duy trì để sử dụng cho mục đích giảng dạy.

Lưu ý: Bất kỳ ứng dụng nào do người dùng cài đặt không được Garland ISD phê duyệt đều có thể bị xóa bất kỳ lúc nào. Không có hỗ trợ kỹ thuật nào được cung cấp cho các ứng dụng và phần mềm được cài đặt cá nhân.

In ấn

Nếu sinh viên cần in bản cứng của bài tập, họ có thể đăng nhập vào tài khoản đám mây và lưu dự án, sau đó đăng nhập vào PC trong khuôn viên trường và in từ tài khoản đám mây.

Thiết bị bị mất hoặc bị đánh cắp

Thiết bị bị mất

Nếu thiết bị của học sinh bị mất hoặc bị đánh cắp trong ngày học, sự cố phải được báo cáo ngay lập tức cho nhân viên công nghệ của trường hoặc bằng cách gửi [vé hỗ trợ sinh viên của TechHelp](#). Nếu thiết bị không thể được định vị thông qua hệ thống giám sát mạng, nhân viên công nghệ sẽ liên hệ với Nhân viên Nguồn lực An ninh (SRO) của khuôn viên trường để sinh viên có thể nộp báo cáo cảnh sát.

Nếu thiết bị của học sinh bị mất hoặc bị đánh cắp ngoài ngày học (ban đêm, cuối tuần, ngày lễ, mùa hè), sự cố phải được báo cáo ngay lập tức cho văn phòng Điều phối của Bộ phận An ninh Garland ISD theo số 972.494.8911. Nhân viên An ninh Garland ISD làm việc 24 giờ mỗi ngày, bảy ngày một tuần.

Nếu báo cáo của cảnh sát được nộp, học sinh sẽ không phải trả phí. Nếu không có báo cáo của cảnh sát filed, toàn bộ chi phí thay thế của thiết bị phải được thanh toán trước khi phát hành thiết bị thay thế.

Hành vi sai trái

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường có toàn quyền điều tra và phát hiện ra rằng có bằng chứng đáng kể cho thấy thiết bị đã bị hư hỏng, bị mất hoặc bị đánh cắp do hành vi sai trái hình sự của học sinh. Nếu vậy, học sinh sẽ chịu trách nhiệm hoàn trả toàn bộ chi phí sửa chữa hoặc thay thế thiết bị. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường cũng sẽ xác định xem học sinh có nên tiếp tục tham gia chương trình hay không dựa trên hồ sơ mất mát và / hoặc thiệt hại của học sinh.